

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 enero de 2024

Mgtr Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Wendy Andrea Cacacho Castellanos</u> | CUI: | <u>2376314740101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGDR-029-77-2024</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>12-2024</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>802942-3</u> |
| Número de Factura: | <u>114379521</u> | Serie: | <u>9266BDD9</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q 6,548.39</u> | Período del Informe: | <u>03/01/2024 AL 31/01/2024</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q 48,548.39</u> | Plazo del Contrato: | <u>03/01/2024 AL 31/07/2024</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Sistemas Informáticos</u> | | |

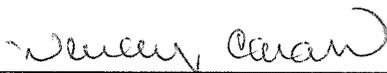
Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **SISTEMAS INFORMÁTICOS, de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Se apoyó con la recepción de documentos recibidos y darle seguimiento a lo solicitado.
2. Se apoyó con la elaboración de oficios para los diferentes requerimientos de la Delegacion.
3. Se apoyó con la coordinación de vehículo conjuntamente con Servicios Generales para verificar equipos instalados en los Centros Deportivos .
4. Se apoyó con el Archivo de Oficios y Circulares recibidos y entregados.
5. Se apoyó con la asignación de técnicos para atender los requerimientos solicitados por las diferentes Delegaciones.
6. Se apoyo con el seguimiento de Formularios de Requisicion de Bienes, Suministros Obras y Servicios para su gestion en Centro de Costos y Compras.

Wendy Andrea Cacacho Castellanos
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Angel Reynabel Tuyuc Xocop
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)